

**Capstone**

SIGLAS Y SECCIÓN (PTY4614-702D)

Maipú

**Product Backlog Priorizado - Proyecto OfiSync**

John Herrera

Erick San Martin

Alexander Pulgar

Prof. Daniel Montero

04/Septiembre/2025

**ÍNDICE DE CONTENIDO**

[**Introducción 3**](#_7j8xp3euar8b)

[**Épica 1: Gestión de Gastos Comunes (Prioridad Muy Alta) 3**](#_2uu9ev4km6id)

[Descripción 3](#_2k73e6dok73a)

[Historias de Usuario 3](#_mwsjcbqnmnf1)

[**Épica 2: Sistema de Reservas de Espacios Comunes (Prioridad Alta) 4**](#_g8zrhpz7ujkr)

[Descripción 4](#_w59r3tm63m0x)

[Historias de Usuario 4](#_j6bvpzmmyj9r)

[**Épica 3: Gestión de Inventario (Prioridad Media) 4**](#_a61shyb1ncsw)

[Descripción 4](#_33d7kprk857c)

[Historias de Usuario 4](#_wi5ak3ama2yp)

[**Épica 4: Bitácora Digital y Control de Acceso (Prioridad Media) 5**](#_teg4xekc4hic)

[Descripción 5](#_sc11a4vsmo4g)

[Historias de Usuario 5](#_e26ac6bx90r8)

[**5. Épica 5: Autenticación y Gestión de Usuarios (Prioridad Transversal) 5**](#_vbin9ysz8ups)

[Descripción 5](#_di4bzu9znhgr)

[Historias de Usuario 5](#_b2mi1zf0qxyn)

[**Link Trello 6**](#_c3ox5gtc03m4)

[**Preview 6**](#_3gpk94ijnsuu)

# Introducción

Este documento presenta el Product Backlog priorizado para el proyecto OfiSync. El backlog es una lista dinámica y ordenada de todas las funcionalidades, mejoras y correcciones que se desean implementar en el producto. Su prioridad se basa en el valor de negocio, riesgo y dependencias, y es la fuente única de trabajo para el equipo de desarrollo. Se organiza por Épicas para una mejor comprensión contextual.

# Épica 1: Gestión de Gastos Comunes (Prioridad Muy Alta)

## Descripción

Esta épica cubre la funcionalidad central de administración financiera del edificio, permitiendo el cálculo, cobro y gestión de los gastos comunes.

## Historias de Usuario

HU01 (Administrador): Como Administrador, quiero calcular los gastos comunes de forma automática para reducir errores manuales y ahorrar tiempo en la gestión mensual.

HU02 (Administrador): Como Administrador, quiero visualizar y gestionar los gastos comunes a través de un portal web para tener un control centralizado de los cobros y pagos.

HU03 (Inquilino): Como Inquilino, quiero consultar el monto de mis gastos comunes desde la aplicación móvil para estar informado de mis deudas de manera rápida y fácil.

HU04 (Inquilino): Como Inquilino, quiero subir un comprobante de pago a través de la aplicación móvil para notificar a la administración de que he realizado mi pago.

HU05 (Administrador): Como Administrador, quiero recibir y validar los comprobantes de pago subidos por los inquilinos para llevar un registro financiero preciso y actualizado.

# 

# Épica 2: Sistema de Reservas de Espacios Comunes (Prioridad Alta)

## Descripción

Esta épica gestiona la disponibilidad y reserva de los espacios comunes del edificio, facilitando la interacción entre inquilinos y administración.

## Historias de Usuario

HU06 (Inquilino): Como Inquilino, quiero reservar servicios o espacios comunes a través de la aplicación móvil para gestionar mis solicitudes de forma autónoma y sin intermediarios.

HU07 (Administrador): Como Administrador, quiero gestionar las reservas realizadas por los inquilinos desde el portal web para evitar conflictos de horarios y tener un control de la disponibilidad de los espacios.

HU08 (Conserje): Como Conserje, quiero consultar la agenda de reservas del día desde el portal web para saber qué espacios deben estar preparados y quién tiene autorización para usarlos.

# Épica 3: Gestión de Inventario (Prioridad Media)

## Descripción

Esta épica se enfoca en el control de los insumos y materiales, optimizando la gestión de stock y la labor del personal de mantenimiento y aseo.

## Historias de Usuario

HU09 (Personal de Aseo): Como Personal de Aseo, quiero registrar el uso de insumos en el sistema para mantener el inventario actualizado.

HU10 (Administrador): Como Administrador, quiero controlar el inventario de insumos desde el portal web, con un CRUD completo, para planificar las compras y evitar la falta de stock.

HU11 (Administrador): Como Administrador, quiero recibir alertas de stock bajo para gestionar la reposición de insumos de manera oportuna.

# Épica 4: Bitácora Digital y Control de Acceso (Prioridad Media)

## Descripción

Esta épica digitaliza los registros diarios de eventos, accesos y actividades, mejorando la seguridad y la trazabilidad de las operaciones del edificio.

## Historias de Usuario

HU12 (Conserje): Como Conserje, quiero registrar eventos, recepción de paquetes y control de accesos en una bitácora digital para tener un registro formal y consultable de las novedades diarias.

HU13 (Personal de Aseo): Como Personal de Aseo, quiero registrar mis actividades de limpieza en la bitácora para documentar el trabajo realizado.

HU14 (Administrador): Como Administrador, quiero consultar los registros de la bitácora para supervisar las operaciones y tener trazabilidad de los eventos ocurridos en el edificio.

HU15 (Conserje): Como Conserje, quiero adjuntar fotos y observaciones en la bitácora para dar un contexto más claro a los registros importantes.

# 5. Épica 5: Autenticación y Gestión de Usuarios (Prioridad Transversal)

## Descripción

Esta épica es fundamental para la seguridad y el acceso controlado al sistema, permitiendo la identificación de usuarios y la asignación de roles.

## Historias de Usuario

HU16 (Usuario): Como Usuario (Administrador, Conserje, Aseo, Inquilino), quiero iniciar sesión de forma segura en la plataforma (web o móvil) para acceder a las funcionalidades correspondientes a mi rol.

HU17 (Usuario): Como Usuario, quiero que mis credenciales se almacenen de forma segura para proteger mi información personal.

HU18 (Administrador): Como Administrador, quiero gestionar los roles y permisos de los usuarios para asegurar que cada persona solo pueda acceder a la información y funciones que le corresponden.

# Link Trello

<https://trello.com/b/9LjCU1Fr>

# Preview

